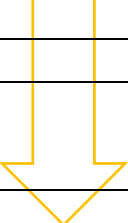



Checkliste zum Praxissemester (PS)

Bitte beachten Sie die aktuellen Fristen auf der [Homepage des ZLB](#).

Vorbereitung auf das PS	
	Bachelorarbeit einreichen (Bearbeitungs- und Korrekturzeit beachten!)
	Einschreibung in das Masterstudium für das Lehramt
	Vorbereitungsseminare (VS) zum PS (im Vorsemester des schulpraktischen Teils): via unisono in jedem studierten Fach/Lernbereich sowie Bildungswissenschaften belegen, Studienleistungen anmelden und an den VS teilnehmen
	ggf. fristgerecht Härtefallantrag stellen

Anmeldung und Platzvergabe	
	Login PVP: Eigene Daten prüfen und besuchte Schulen angeben (www.pvp-nrw.de)
	Beantragung des Praktikumsplatzes und verbindliche Anmeldung zum schulpraktischen Teil des PS im PVP (Frist beachten!): <ul style="list-style-type: none"> • Ortspunkt erstellen, • Schulen sichten und favorisieren, • Wunschliste erstellen, • Auswahl finalisieren, • Verbindlich zum schulpraktischen Teil des PS anmelden („Häkchen setzen“)
	Anmeldebestätigung: <ul style="list-style-type: none"> • Empfehlung: „Bestätigung der Platzbeantragung und der verbindlichen Anmeldung für den schulpraktischen Teil des Praxissemesters“ herunterladen und für die eigenen Unterlagen ausdrucken oder abspeichern
	Beantragung des Studienprojektplatzes (Leitfaden wird zugesendet): Vergabe von Prioritäten in unisono (LA Gs IFP und HRSGe IFP müssen keine Prioritäten angeben)
	Erhalt Bestätigung über die Zuweisung und weiterer Dokumente <ul style="list-style-type: none"> • „Bestätigung über die Zuweisung eines Schulpraktikumsplatzes für den schulpraktischen Teil des Praxissemesters“; Empfehlung: für die eigenen Unterlagen ausdrucken oder abspeichern • Merkblatt mit weiterführenden Informationen und Belehrungen sowie einer Verschwiegenheitserklärung (Abgabe unterschrieben im ZfsL und am ersten Tag in der Schule) • Aufforderungsschreiben zur Beantragung des erweiterten Führungszeugnisses • „Kontaktzettel für die Schule im PS“ • Stundennachweis für PS-Studierende • Bescheinigung des schulpraktischen Teils des PS
	Frühzeitige Beantragung des erweiterten Führungszeugnisses mithilfe des Aufforderungsschreibens beim zuständigen Bürgeramt (Bearbeitungszeit ca. 6 Wochen beachten!)
	Kontaktaufnahme mit der Schule (z.B. zur Absprache der Termine der universitären Begleitseminare, des Studienprojekts u.a.)
	Begleitseminare zum PS belegen: via unisono in jedem studierten Fach/Lernbereich sowie Bildungswissenschaften
	Studien- und Prüfungsleistungen anmelden (Fristen beachten!): <ul style="list-style-type: none"> • Ggfs. Studienleitungen in den Begleitseminaren • Prüfungsleistung im Begleitseminar des Studienprojekts

Der schulpraktische Teil des PS	
	Einführungsveranstaltung des ZfsL besuchen (i.d.R. am Fr. vor Beginn des schulpraktischen Teils)
	1. Praktikumstag in der Schule <ul style="list-style-type: none"> • Abgabe der Merkblätter • Abgabe des „Kontaktzettels für die Schule im PS“
	Besuch der Begleitseminare des ZfsL (in der vorlesungsfreien Zeit i.d.R. an einem Studientag im ZfsL)
	Besuch der universitären Begleitseminare (in der Vorlesungszeit flexible Studientage an unterschiedlichen Wochentagen, vgl. Angaben in unisono)
	Bilanz- und Perspektivgespräch absolvieren (rechtzeitig Termin mit ZfsL und Schule vereinbaren) <ul style="list-style-type: none"> • Begleitung des ZfsL durch Unterschrift auf „Bescheinigung des schulpraktischen Teils des PS“ bestätigen lassen
	Ende des schulpraktischen Teils des PS <ul style="list-style-type: none"> • Fehltage auf „Bescheinigung des schulpraktischen Teils des PS“ eintragen • Durchführung Workload in der Schule (letzter Schultag) durch Unterschrift und Stempel der Schule auf „Bescheinigung des schulpraktischen Teils des PS“ bestätigen lassen

Abschluss des PS	
	Verbuchung des schulpraktischen Teils des PS: <ul style="list-style-type: none"> • Bescheinigung unterschrieben und gestempelt im PDF-Format ab dem letzten Praktikumstag in der Schule per E-Mail an das ZLB-Ressort Praxisphasen senden (praxisphasen@zlb.uni-siegen.de)
	Studienprojekt: Studienprojekt fertigstellen und bei der*dem Lehrenden des zugehörigen Begleitseminars einreichen
	Portfolio fertigstellen
	Evaluation: an der Evaluation zum Praxissemester teilnehmen
	Verbuchung des Schulforschungsteils: erfolgt nach Absolvierung und Prüfung Ihrer Studien- und Prüfungsleistungen durch die Lehrenden Ihrer universitären Begleitseminare
!	Hinweis: Bitte versichern Sie sich auf der Homepage des ZLB zum PS, dass dies die für Sie gültige und aktuellste Version des Dokumentes ist.